

Mode opératoire :

Mobiliser la Fiche réflexe – Composition et Rôle de la cellule de crise

Relié à la procédure : PR/POL/QUA/CRI/05 « Mettre en œuvre le plan de Gestion des Situations Sanitaires Exceptionnelles »

Service émetteur :
Direction

Date de la première
émission :
21/10/2021

Nombre de pages :
2

Référence externe :

Guide d'aide à la préparation et à la gestion des tensions hospitalière et des situations sanitaires exceptionnelles (ex-plan blanc) - 2019

Destinataire(s) :

- CODIR
- CME
- Encadrement
- Cellule de crise
- DAC




Historique des modifications :

- Annule et remplace

Version	Date	Titre / Rédacteur
DG/POL/QUA/CRI/02	20/02/2017	Composition, rôles et moyens de la cellule de crise et du Comité de crise de l'établissement

Modifications :

Date	A la place de	Lire

Rédacteur(s) ou Modificateur (DLG)	Vérificateur (Département AC)	Approbateur	Visa
<p>Nom : TIRANT / GARCIA Prénom : Alexandre / Cyrielle Fonction : Animateurs QGDR Date : 21.10.2021 Signature : </p>	<p>Nom : CHATELIN Prénom : Sophie Fonction : Responsable du Département d'Amélioration Continue Date : 21.10.2021 Signature : </p>	<p>Nom : PON Prénom : Dominique Fonction : Directeur d'Etablissement /</p>	<p>Nom : PON Prénom : Dominique Fonction : Directeur d'Etablissement Date : 21.10.2021 Signature : </p>

Mobiliser la Fiche réflexe – Composition et Rôle de la cellule de crise

I. Organisation Cellule de Crise (CC)

Afin de faciliter la gestion, l'organisation et limiter les risques, 2 équipes de cellule de crises existent. La TEAM A et la TEAM B. Cette organisation permet la relève et limite l'épuisement lors de crise longue. Pour une crise aigüe, la cellule de crise TEAM A est mobilisée en PREMIER RECOURS.

La cellule de crise doit pouvoir être mise en place en 45 minutes

SEMAINE PAIRE : présence sur site de la TEAM A, mobilisable le week-end sur demande CODIR. La TEAM B reste en réserve à domicile et en support téléphonique.

SEMAINE IMPAIRE : présence sur site de la TEAM B, mobilisable le week-end sur demande CODIR. La TEAM A reste en réserve à domicile et en support téléphonique.

La coordination de la cellule de crise peut-être organisée en conf-call

N° CONF CALL :

- ➔ Pour accéder à une conf call depuis chez vous : 05.62.21.31.88,
- ➔ Pour accéder à une conf call en interne : poste 3188
- ➔ Taper le code suivant : 1919#

Ce document doit être mise à jour annuellement par un responsable du bureau des ressources humaines

- Local identifié (principal et de secours) pour la gestion de la crise =
Salle de réunions 2A (lien zoom : <https://us02web.zoom.us/my/cp.reunion.2a>)
- Responsable identifié et nommé dont les coordonnées et le nom doit être communiqué à l'ARS =
Dominique PON, Directeur.

II. Procédure de déploiement de la cellule :

La cellule de crise est susceptible d'être informée d'une crise sur le Mail alerte@clinique-pasteur.com ou directement par l'ARS ou le préfet.

L'astreinte ou le cadre de direction de garde appelle le directeur et les membres de la cellule de crise TEAM A

Une secrétaire de direction assure le secrétariat des réunions de la cellule de crise (tenue d'un livret de bord, traçabilité des actions menées, gestion des documents nécessaires, etc.), cela est nécessaire pour la gestion des suites de la crise.

La cellule de crise se compose du conseil d'administration, du bureau de la CME, des référents médicaux et des membres listés dans le tableau ci-dessous :

	TEAM A		TEAM B	
SECTEUR	NOM	POSTE INTERNE	TEAM B	POSTE INTERNE
DIRECTION	PON D	3040	SOULA F	3120
	SARTORI J	3585	ORHOND C	3774
	UCAY J	3017	HOURECQ P	3817
COMMUNICATION	RENAUD G	3137	CARDOSO H	3841
SEC DIR	MANESSO S	3015	LE GALIARD D	3015
SERV ADM	PROBST A	3710	CRUZEL S	3098
TECHNIQUE	COLLET O	3507	ROIG JC	3064
JURIDIQUE	C. MATTIUZZO	3716		
QUALITE /SUIVI CRISE	CHATELIN S	3561	GEHIN J	3707
SECTEUR SOINS - JOUR	DEREGNAUCOURT Q	3046	MAIRE A	3534
	CIDIN M	3138	DUFORT C	3589
	LASSON J	3723	LATGER S	3006
	LANNEAU M	3535	DELTEIL B	3603
	DELTOUR I	3169	VOURCH C	3588
	NEE G	3838	JUILLE L CUESTAS AC	3939/3839
	DELORD C	3652	PONCHARAL C	3520
			LIBEROS B	3159
SECTEUR SOINS - NUIT	ROULEMENT HABITUEL DE NUIT : POSTE 3016			
INFORMATIQUE	2 informaticiens sur place - allo 1593 ou 3047		2 informaticiens sur place - allo 1593 ou 3047	
BRH	JOUGLA S	3695	PEYRAS S	3682
RH / SOINS	GRATET MC	3129	MORETTI L	3083
HYGIENE	LE BLANC C	3731	DIAZ A	3315
			Dr BONNET E	3604
BIOMEDICAL	LLACHER L	3842	LATGER C	3112
PHARMACIE	Dr LE DINH M-E	3584	Dr MEHRING Maud	3529
STERILISATION	EITO C	3055	DUPUY G	3655
RESTAURANT	BELLOIS JF	3154	PRIETO S	3602
LINGERIE	DESPIS C	3071	CARTA V	8389
BRANCARDIER	GABORIT L (Mer-Jeu)	3555	AUCHEL W (Lun-Mar-Ven-Sam-Dim)	2160
CELLULE PSYCHOLOGIQUE POUR LES PROFESSIONNELS	cellulepsycho@clinique-pasteur.com			
HAD	organisation spécifique			