

Mode opératoire :
Gérer le dépositaire en cas de coupure électrique – Mode dégradé

Relié à la procédure : PR-SOIN-GEN-SOR-02 « Coordonner les soins et les démarches lors d'un décès »

Service émetteur :
Central Courses

Date de la première émission :
 19.10.2021

Nombre de pages :
 2

Référence externe :

Destinataire(s) (service, périmètre) :

- Central courses
- Département d'amélioration continue



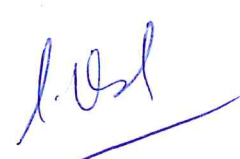
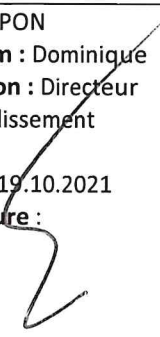
Historique des modifications :

- Création du document

Version	Date	rédacteur

Modifications :

Date	Page	A la place de	Lire

Rédacteur(s) ou Modificateur (MB)	Vérificateur (Département AC)	Approbateur (CODIR)	Visa
Nom : GABORIT Prénom : Laurent Fonction : Responsable Central Courses Date : 19.10.2021 Signature : 	Nom : CHATELIN Prénom : Sophie Fonction : Responsable Dpt amélioration continue Date : 19.10.2021 Signature : 	Nom : ORHOND Prénom : Céline Fonction : Directrice relation patient Date : 19.10.2021 Signature : 	Nom : PON Prénom : Dominique Fonction : Directeur D'Établissement Date : 19.10.2021 Signature : 

Gérer le dépositaire en cas de coupure électrique

Lors de l'annonce de la panne électrique généralisée :

1 Gérer les patients hospitalisés

Avant toute action, il faut s'assurer que tous les patients hospitalisés sont en sécurité.

Seulement après, nous pourrons commencer à nous occuper des patients au dépositaire.

2 Contacter les Pompes funèbres

Le responsable présent contacte les pompes funèbres Garonnaises pour qu'ils dépêchent des agents sur place.

Il prévient du nombre de patients présents au dépositaire.

Il appelle M. Cédric ALVERNHE, le Directeur, aux numéros suivants : Fixe 05 61 58 35 97
Port : 06 74 35 00 92

3 Contacter le dépositaire de Purpan

Le responsable présent contacte Mme BRUNEL sur le site de Purpan au : 06 61 44 31 78

A défaut, il appelle la chambre mortuaire au : 05 61 32 25 62

Il prévient du nombre de patients présents au dépositaire.

4 Faire partir les patients

Un brancardier (dédié suivant la feuille de présence) attend les pompes funèbres à l'heure convenue sur la place dédiée porte 2.

En collaboration avec le centraliseur et les pompes funèbres, ils font partir les patients sur le site de Purpan.

Le centraliseur consigne dans le registre des décès les sorties de corps pour garder la traçabilité.

Une fois tous les patients sortis, le brancardier va aider dans les étages au besoin.

Poste affecté	Horaires																					
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
5A / 5A'	7h00 7h05						13h00 13h05	13h45 13h50														
5A / 5P	7h00 7h05						13h00 13h05	13h45 13h50														
5A / 5A'							12h50 12h55														20h27 20h32	
5A / 5P							12h50 12h55														20h27 20h32	
USA	7h00 7h05						13h00 13h05	13h45 13h50														
C2 / C3 / C4	7h00 7h05						13h00 13h05	13h45 13h50														
B1 / B2 / B3	7h15 7h20						13h00 13h05	13h45 13h50														
2A / 3A	7h15 7h20						13h00 13h05	13h45 13h50														
USIC CDT	7h15 7h20						13h00 13h05	13h45 13h50														
3A / 3A'	7h15 7h20						13h00 13h05	13h45 13h50														
4A / 4A'	7h15 7h20						13h00 13h05	13h45 13h50														
5A / 5A'	7h15 7h20						13h00 13h05	13h45 13h50														
Dépositaire - au besoin	7h15 7h20						13h00 13h05	13h45 13h50														
4A / 4A'																						
USA / C2 / C3 / C4																						
Dépositaire - au besoin																						
B1 / B2 / B3																						
USA / C2 / C3 / C4																						
2A / 3A																						
USIC CDT																						
4A / 4A' / 4P																						
3A' / 3A																						
Aide selon besoin																						
Régulation																						
Interne puis 5A' / 5A / 5P	7h00 7h05						13h00 13h05	13h45 13h50														
Interne puis 5A' / 5A / 5P	7h00 7h05						13h00 13h05	13h45 13h50														
Interne puis 5A' / 5A / 5P							12h50 12h55															20h27 20h32
Interne puis 5A' / 5A / 5P							12h50 12h55															20h27 20h32