

Mode opératoire
Gérer les armoires et chariots du PGSSE (Plan de Gestion des Situations Sanitaires Exceptionnelles)

Relié à la procédure : PR/GFL/PHI/DIS/03 « Dispenser »

Service émetteur :

Service pharmacie

Date de la première émission :
30 janvier 2019

Nombre de pages :

2

Référence externe :

/

Destinataire(s) (service, périmètre) :

- Pharmacie
- Responsables services de soins / Direction des soins
- Praticiens





Historique des modifications :

- **Annule et remplace la V0 du 30.01.2019**

Version	Date	rédacteur
V1	30.01.2019	Amanda FONTAINE

Modifications :

Date	Page	A la place de	Lire
21.10.2021	Titre 1	Plan blanc	PGSSE Localisation chariot SSPI, suivi des péremptions du chariot SSPI par la pharmacie, rajout d'un suivi informatisé des péremptions

Rédacteur(s) ou Modificateur (DLG)	Vérificateur (Département AC)	Approbateur	Visa
Nom : VANOOST Prénom : Julien Fonction : Pharmacien adjoint Date : 21.10.2021 Signature : 	Nom : CHATELIN Prénom : Sophie Fonction : Responsable département amélioration continue Date : 21.10.2021 Signature : 	Nom : Le DINH Prénom : Marie Emma Fonction : Pharmacienne gérante Date : 21.10.2021 Signature : 	Nom : PON Prénom : Dominique Fonction : Directeur d'établissement Date : 21.10.2021 Signature : 

Gérer les armoires et chariots du PGSSE (Plan de Gestion des Situations Sanitaires Exceptionnelles)

Organisation

- Des armoires et des chariots sont à la disposition du CODIR, des médecins et des soignants. Elles contiennent du matériel et des médicaments de première urgence nécessaires pour intervenir dans les plus brefs délais en cas d'urgence lors d'un déclenchement du niveau 2 du PGSSE « Plan de Gestion des Situations Sanitaires Exceptionnelles ».

Les armoires et/ou chariots ont été répartis selon 3 zones :

- Zone SELF VICTIME DEBOUT
- Zone SELF VICTIME COUCHEE
- Zone SSPI VICTIME URGENCE ABSOLUE

Lieux de stockage de ces armoires :

Les armoires et/ou chariots de la zone SELF sont stockés dans le local du PGSSE au rez-de-chaussée (entre la porte vitrée et la rampe du technique).

Le local est fermé par une double porte avec un badge d'accès.

Le chariot de la zone SSPI est stocké à la SSPI.

Responsabilités

Pharmacien et préparateur : la clinique par l'intermédiaire de la pharmacie, s'engage au contrôle des péremptions.

Contenu des armoires et/ou chariot du PGSSE : Un groupe de travail a déterminé les matériels, médicaments et dispositifs médicaux pour équiper ces armoires et/ou chariot.

Contrôle des armoires et/ou chariot du PGSSE :

La pharmacie enregistre les numéros de lot, les dates de péremption et de stérilité des médicaments et dispositifs médicaux dans un classeur et un tableur EXCEL (G:\PHA\alerte attentats\PLAN BLANC TRACABILITE), repère et note de façon lisible les prochaines dates de péremption.

En cas d'utilisation des armoires et/ou chariot, le préparateur d'astreinte les réapprovisionnent au fur et à mesure des besoins. Pour cela des panels ont été créé.

- 1- Sur l'AS400 faire **ECHAP** puis **43** puis **F12** puis **F12**

Demandeur : mettre **PLB**

Mot de passe : mettre **PLB** puis **ECHAP** puis **ENTREE**



- 2- Faire **F6** puis **F4** pour créer une demande
- 3- Mettre **1** devant la demande à sélectionner puis **ENTREE**

```

Clinique PASTEUR          Gestion des demandes          GE0
14/12/18 14:55:24       Non distribuées          AMZ

Demandeur : PLB PLAN BLANC
.....
02 :                               GE2730 S1 : entaires 13=F
   : U.F. 6010  COMITE DE DIRECTION :
Op  :                               : et Nom Panel
   : Panel                               : B Usage Unique
.....
                               GE2731 S1
: 1=Choisir 5=Afficher          Positionnement au panel
: Opt.Code Intitulé            T U.F. Cat.Lieu stock départ
: - BPB BIOMED - Plan Blanc    W 6010 B3 BI SERVICE BIO-MÉD
: - MPB Médicaments Plan Blanc M 6010 PH SERVICE PHARMAC
: - PPB Usage Unique Plan Blanc P 6010 PH SERVICE PHARMAC
: - UPB Economat Plan Blanc    6010 EC SERVICE LOGISTI
:
: F3=Fin F12=Ecran précédent F16=Code panel/UF
:
.....
F3=Fin F6=Ajout nouvelle demande F12=Ecran précédent F16=Non distr./c
  
```

- 4- Saisir les quantités souhaitées et faire **F23**

```

Clinique PASTEUR          Gestion des demandes          C
14/12/18 15:06:10       Modification          Z
U.F. 6010  COMITE DE DIRECTION H      Demande n° 422200
Dem. PLB  PLAN BLANC                Date 14/12/2018 à
Panel MPB  L.Stock. PH SERVICE PHARMACIE L.Transfert
T.Art M
Grp Article Désignation            Ud Qté Dotée  Quantité
MM MAADR2 ADRENALINE 1MG/ML AMP    UN 30,00
MM MPAUG4 AMOXIC+ACIDE CLAVUL 1GR SACHET UN 50,00
MM MPAUG3 AMOXICILLINE+ACIDE CLAVUL 2GR IV UN 30,00
MM MFATR3 ATROPINE 1MG AMP INJ (1MG/1ML) UN 30,00
MM MNBET9 BETADINE ALCOOLIQUE 500ML (STATIQ UN 10,00 10,00
MM MNBET1 BETADINE DERMIQUE 10% 500ML(STATIQ UN 10,00
MM MWLEX1 BROMAZEPAM 6MG (LEXOMIL) C,U UN 25,00 20,00
MM MYSOD0 CHL NA 0,9% 100ML POCHE(STATIQUE) UN 50,00
MM MYCHL0 CHL NA 0,9% 10ML AMP INJ PLASTIQUE UN 80,00
MM MNHIB4 CHLORHEXIDINE ALC INCOL 0,5% 250ML UN 10,00
MM MPCIF1 CIPROFLOXACINE 200MG/100ML INJ POC UN 25,00
MM MPCIF0 CIPROFLOXACINE 500MG COMP (C.U) UN 30,00
Positionnement
.....
F3=Fin F4=Visualiser articles/frn. F6=Ajouter F12=Ecran précédent
F14=Comment.en-tête F15=Comm.détail F20=Bascule F23=Valider
  
```

- 5- Valider la demande en tapant **07** puis **ENTREE** puis **F23** puis **F23**
- 6- Délivrer la dotation selon le mode opératoire : **MO/GFL/PHI/DEL/03 V1**

Traçabilité

- Zone self VICTIME DEBOUT et VICTIME COUCHEE

La traçabilité et la gestion des péremptions sont effectuées par la pharmacie.
Les dates de contrôle sont enregistrées dans un classeur à la pharmacie.

- Zone SSPI VICTIME URGENCE ABSOLUE

La traçabilité et la gestion des péremptions sont effectuées par la pharmacie.