

Mode opératoire

VISUALISER - IMPRIMER - CREER LE DOSSIER PATIENT EN CAS DE PANNE INFORMATIQUE

Relié à la procédure : PR/SOIN/GEN/MAN/01 « Optimiser les moyens logistiques »

Service émetteur : Service informatique	Date de la première émission : 24 juin 2009	Nombre de pages : 5 + 5 annexes : IMP/SOIN/GEN/SOI/01 - IMP/SOIN/GEN/SOI/02 IMP/SOIN/GEN/SOI/03 - IMP/SOIN/GEN/SOI/04 IMP/SOIN/GEN/SOI/05
---	---	---

Référence externe :	Destinataire(s) (service, périmètre) : <ul style="list-style-type: none"> Services de soins et blocs Service informatique
----------------------------	--

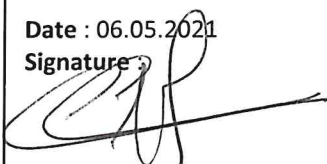
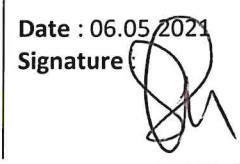

Historique des modifications :

- Annule et remplace la V0 du 11.08.2014**

Version	Date	rédacteur
V0	11.08.2014	C. CALAS
V0	24-06-2009	P. NeulaT - MO/SOIN/GEN/SOI/29
V0	05-02-2009	MO/GFL/BRH/FOR/06

Modifications :

Date	Page	A la place de	Lire
06.05.2021	3		Suppression du n° « 3769 »
11.08.2014			Mise à jour suite au changement de l'organigramme

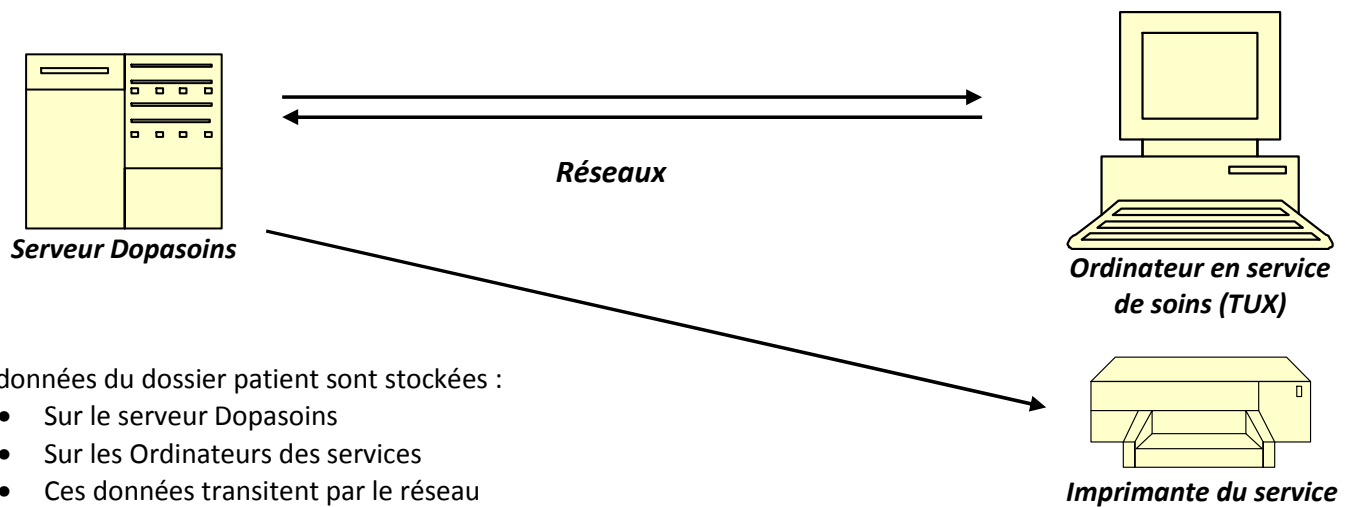
Rédacteur(s) ou Modificateur (DLG)	Vérificateur (Département AC)	Approbateur	Visa
Nom : CALAS Prénom : Christel Fonction : Responsable informatique Date : 06.05.2021 Signature : 	Nom : CHATELIN Prénom : Sophie Fonction : Responsable Département Amélioration Continue Date : 06.05.2021 Signature : 	Nom : PON Prénom : Dominique Fonction : Directeur d'Etablissement /	Nom : PON Prénom : Dominique Fonction : Directeur d'Etablissement Date : 06.05.2021 Signature : 

VISUALISER- IMPRIMER - CREER LE DOSSIER PATIENT EN CAS DE PANNE INFORMATIQUE

1. Remplacer le dossier informatisé du patient par un dossier papier en cas de panne de réseau informatique

Toutes les données saisies dans le dossier patient informatisé Dopasoins® sont sauvegardées immédiatement après leur validation sur les serveurs de l'établissement et en local sur les disques durs des terminaux des services.

Présentation simplifiée du système informatique



Les données du dossier patient sont stockées :

- Sur le serveur Dopasoins
- Sur les Ordinateurs des services
- Ces données transitent par le réseau

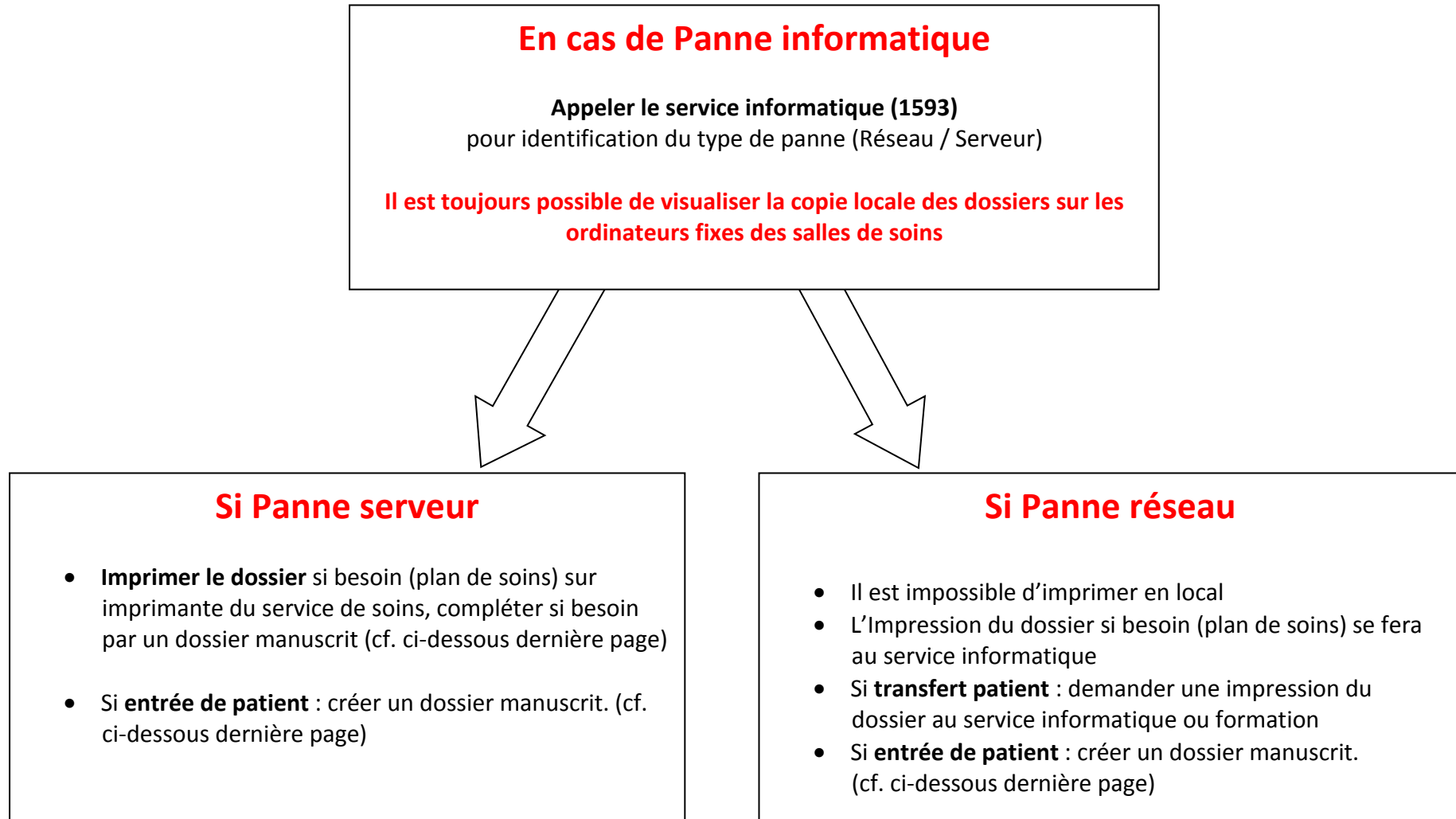
Les imprimantes du service reçoivent également les données du serveur par un réseau.

Type de panne éventuelle

1. En cas de panne **du serveur** il est uniquement possible :
 - De visualiser la copie locale des dossiers des patients sur les ordinateurs de bureau du service
 - D'imprimer les documents des patients du service
2. En cas de panne **du réseau** il est uniquement possible :
 - De visualiser la copie locale des dossiers des patients sur les ordinateurs de bureau du service

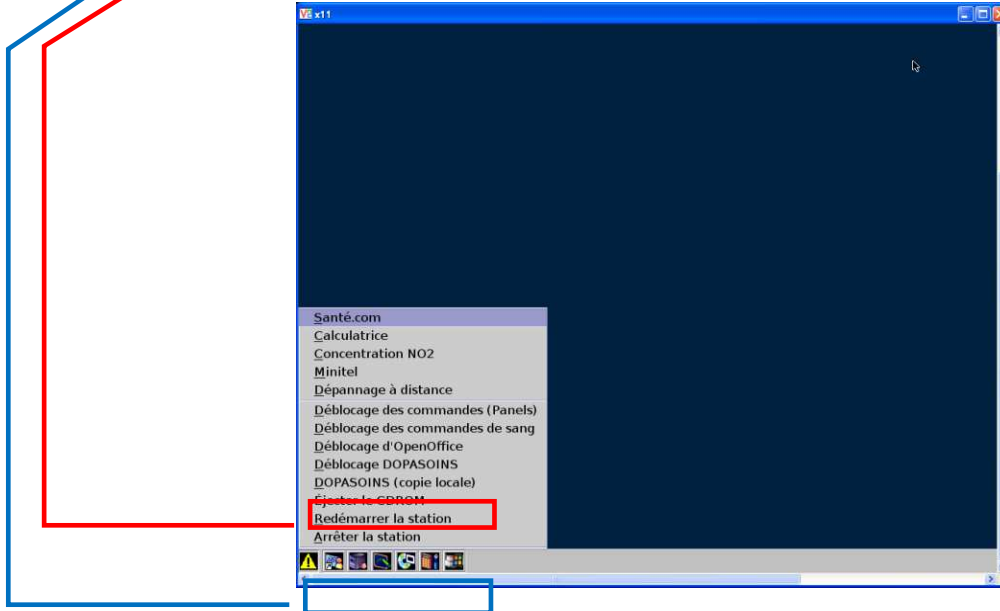
Quelle que soit la panne (réseau ou serveur), Il est toujours possible de visualiser les données des dossiers Dopasoins en consultant la copie locale des dossiers sur les ordinateurs de bureau du service.

2. Conduite à tenir en cas de panne informatique Dopasoins© :



3. Visualiser les données Dopasoins® en cas de panne.

- Cliquer sur l'icône  du menu commande en bas à gauche de l'écran.
- Cliquer sur la ligne **DOPASOINS (copie locale)**



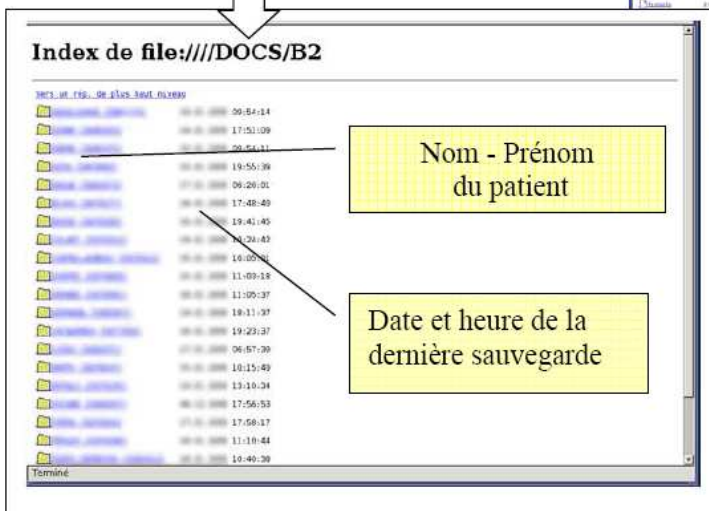
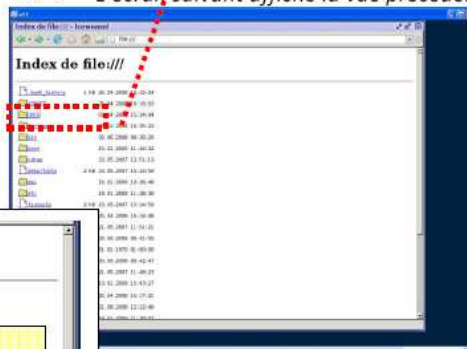
L'écran suivant affiche le répertoire du service :



- Cliquer sur Le répertoire du service ,
- la vue suivante affiche La liste des patients du service

• Eventuellement vous pouvez avoir l'affichage du contenu complet du répertoire du TUX

- Cliquer sur 
- L'écran suivant affiche la vue précédente



- Cliquer sur le Nom du patient pour ouvrir le dossier contenant les différents fichiers sauvegardés pour ce patient

Service

Nom du

N° de dossier

Index de file:///DOCS/B2/

Vers un rép. de plus haut niveau			
_observation.pdf	43 KB	10:00	18:50:17
_prescription.pdf	127 KB	18:00	10:54:47
_questionnaire.pdf	112 KB	10:00	18:04:48
_transmissibilité.pdf	58 KB	19:00	03:09:16

Date et heure de la dernière sauvegarde

Différents éléments du dossier patient qui sont sauvegardés

Pour revenir en arrière pour un autre patient cliquer
[Vers un rép. de plus haut niveau](#)

Terminé

4. Créer un dossier manuscrit

- Afin d'assurer la traçabilité des actes de soins, des transmissions et des prescriptions ainsi que des prises de paramètres de surveillance sur dossier papier.
 - Ouvrir un dossier patient manuscrit en relais de Dopasoins®.
 - Ouvrir un dossier manuscrit pour tout patient entrant.

1°) Ouvrir un dossier patient manuscrit

- Classeur
- Etiquettes « patient »
- Documents imprimés du dossier Dopasoins® : cf. §1
- Utiliser les documents manuscrits pour :
 - Le Questionnaire d'entrée (pour tout patient entrant) (IMP/SOIN/GEN/SOI/01)
 - Les Prescriptions (cf. IMP/SOIN/GEN/SOI/02 - Document Prescriptions médicales – 8 jours)
 - Les Transmissions ciblées (cf. feuilles bleues - IMP/SOIN/GEN/SOI/04 et IMP/SOIN/GEN/SOI/05).
 - La Feuille de séjour (IMP/SOIN/GEN/SOI/03).

2°) A la reprise du système informatique

- **Réintégrer les données du dossier manuscrit dans Dopasoins®**
- Dans l'impossibilité de réintégrer un dossier patient dans Dopasoins® (taille du dossier, charge de travail immédiate, ...)
 1. Prévenir le responsable de service
 2. Dans la vue de service, placer un **marqueur bleu foncé** sur l'étiquette des patients ayant un dossier manuscrit.



3°) Documents à avoir en stock

Les classeurs sont en place dans les services.

Il est nécessaire de prévoir un minimum de stock dans les services pour :

- Feuille bleue pour Transmissions ciblées (tous les patients du service)
- Feuilles de séjour (tous les patients du service)
- Prescriptions 8 jours (tous les patients du service).
- Questionnaire d'entrée (tous les entrants).



A commander à l'économat par AS 400